



Broj:
Goražde, 27. 07. 2015. godine

Na osnovu čl. 14. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju BiH (Sl. Novine BiH 59/07 i 59/09) čl. 51. Zakona o visokom obrazovanju u Bosansko-podrinjskom kantonu („Službene novine“ BPK br. 2/10 i 12 /14), i čl. 20. Statuta Univerziteta, Pravilnika o radu od 26.09.2014. godine, Upravni odbor Internacionalnog univerziteta u Goraždu dana 27. 07. 2015. *donio je*:

O D L U K U

odluka o načinu provođenja postupka iz povrede disciplinske odgovornosti zaposlenika

I

Donosi se odluka o načinu provođenja postupka iz disciplinske odgovornosti zaposlenika.

II

Postupak zbog povreda lakših radnih obaveza vodi Rektor Univerziteta.

III

Postupak zbog težih povreda radnih obaveza, vodi komisija od tri člana koju imenuje za period od dvije godine Rektor Univerziteta.

IV

Komisija daje izvještaj i prijedlog Rektor Univerziteta.

V

U postupku utvrđivanja odgovornosti zaposlenika zbog lakše ili teže povrede radnih obaveza, mora se saslušati taj zaposlenik i mora mu se omogućiti odbrana.

VI

Ukoliko se u roku od pet dana zaposlenik ne pojavi niti izjasni u vezi sa pokrenutim disciplinskim postupkom; disciplinski postupak će se provesti o čemu se najduže u roku od trideset dana obavještava zaposlenik.

VII

Zaposlenika je potrebno izvjestiti o pokrenutom disciplinskom postupku.

VIII

Ukoliko fizički nije prisutan onda se zaposlenik obavještava putem pošte.



IX

Vođenje postupka zbog teže povrede radnih obaveza zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu i počinioca, a najduže u roku od godine dana od dana izvršene povrede.

X

Mjere koje se mogu izreći za povredu radne obaveze i naknadu štete, su:

- otkaz ugovora o radu, bez davanja otkaznog roka, za težu povredu radne obaveze,
- naknada stvarne štete,
- novčana kazna u skladu sa zakonom,
- pismeno upozorenje.

2. Navedene mjere mogu se izreći kumulativno.

XI

Na univerzitetu se vodi posebna evidencija o izrečenim mjerama za povrede na radu, težim i lakšim-

XII

2. Evidencija iz prethodnog stava sadrži, naročito:

- ime i prezime zaposlenika,
- radno mjesto,
- opis radnje kojom je počinio povredu,
- izrečenu mjeru ili visinu prouzrokovane štete.

XIII

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora univerziteta

Dr. Emir Duranović

*Dostaviti:
1x Oglasna ploča
1x Članovima U.O.
1x A/a*