



Broj:
Goražde, 27. 07. 2015. godine

Na osnovu čl. 14. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju BiH (Sl. Novine BiH 59/07 i 59/09) čl. 51. Zakona o visokom obrazovanju u Bosansko-podrinjskom kantonu („Službene novine“ BPK br. 2/10 i 12 /14), i čl. 20. Statuta Univerziteta, Pravilnika o radu od 26.09.2014. godine, Upravni odbor Internacionalnog univerziteta u Goraždu dana 27. 07. 2015. *donio je*:

O D L U K U

o radnom vremenu na Univerzitetu

I

Donosi se odluka o pravima zaposlenika na godišnji odmor, dnevni odmor i sedmični odmor na Univerzitetu.

II

Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni i sedmični odmor, u trajanju:

- odmor u toku radnog dana, zaposleniku 30 minuta, ali ne na početku, sa punim radnim vremenom niti na kraju radnog vremena,
- dnevni odmor između dva uzastopna najmanje, 12 sati neprekidno radna dana,
- sedmični odmor najmanje, 24 sata neprekidno.
- Odmor u toku radnog dana ne uračunava se u radno vrijeme.

III

Zaposlenik, svake kalendarske godine, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje dvadeset (20) radnih dana. Subota se računa kao radni dan kod određivanja dužine godišnjeg odmora.

IV

1. Zaposlenik koji je u tekućoj kalendarskoj godini prvi puta zasnovao radni odnos zaključenjem ugovora o radu stiče pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada.
2. Ako zaposlenik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu ima pravo na jedan (1) dan godišnjeg odmora, za svaki navršeni mjesec dana rada na Univerzitetu.

V

1. Godišnji odmor se koristi, u pravilu, u jednom neprekidnom intervalu.
2. Po odluci Rektora može se koristiti iz dva (2) dijela, s tim da se prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje dvanaest (12) radnih dana u toku te kalendarske godine.
3. Drugi dio odmora koristi se najkasnije do 30. juna naredne godine.
4. Zaposlenik ima pravo koristiti jedan (1) dan godišnjeg odmora, po svojoj želji, ali uz prethodnu pismenu obavijest Rektora.



VI

1. Zaposlenik se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti, niti izvršiti u vidu novčane naknade.
2. Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti, na zahtjev Rektora.

VII

1. Zaposleniku koji je zaključio ugovor o radu sa punim radnim vremenom, godišnji odmor iznad (20) dana uvećava se po osnovu radnog staža, za svake navršene tri (3) godine, rada na Univerzitetu, godišnji odmor uvećava se za jedan (1) radni dan.
2. Plaćeni godišnji odmor obračunati po svim osnovama ne može trajati duže od trideset (30) radnih dana.
3. Plan korištenja godišnjih odmora donosi Rektor na prijedlog rukovodioca organizacionih jedinica.

VIII

1. Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada, kumulativno do sedam (7) radnih dana u jednoj godini, u slučaju:
 - zaključenja braka ili zaključenja braka djeteta;
 - porođaja supruge;
 - teže bolesti člana uže porodice;
 - smrti supruge odnosno supruga, roditelja ili člana uže porodice;
 - selidbe ili elementarne nepogode, koje ugrožava život ili imovinu zaposlenika.
2. Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo dva (2) radna dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicionalnih potreba u toku godine.

IX

1. Odlukom Rektora može se odobriti plaćeno odsustvo u funkciji stručnog i naučnog usavršavanja.
2. Zaposlenik koji je koristio plaćeno odsustvo dužan je podnijeti izvještaj o svom radu za vrijeme odsustvovanja.

X

1. Ako potrebe i mogućnosti organizacije rada na Univerzitetu dozvoljavaju, odlukom Rektora, zaposleniku se može odobriti korištenje neplaćenog odsustva, u toku jedne godine, najduže do jedan (1) mjesec, kao i u drugim slučajevima po zahtjevu zaposlenika.
2. Nastavnicima i saradnicima Univerziteta koji učestvuju u realizaciji Međunarodnih sporazuma, Internacionalni univerzitet u Gorazdu može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju predviđenom Međunarodnim sporazumom, ali ne duže od 1 godine.
3. Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva zaposleniku miruju sva prava i obaveze na Univerzitetu.



Ibrahima Čelika bb
T +387 (0)63 891 284
info@univerzitetgorazde.com
www.univerzitetgorazde.com

XI

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora univerziteta

Dr. Emir Duranović

*Dostaviti:
1x Oglasna ploča
1x Članovima U.O.
1x A/a*

